BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13 martes 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion informativa - Cuentos y Convivencia.

HORA DE INICIO: 9:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Arturo Jaque T	79849273										ALPA Deportes	rafael.jaque@gobiernobog.gov.co	3104286910	
Camila Pinedo	53117797										ALPA Deportes	camilapinedo@gmail.com	3002472243	
Jose Daniel Bermejo	1000584958										ALPA Deportes	Jose.bermejo0160usa.edu.co	3046755264	
Nicolás Medina Cal	1022438041									X	ALPA Deportes	nicolasesteban123@hotmail.com	3107368428	NicolásM
Hugo A. Rusio H	80816987									X	ALPA	hahleyend@hotmail.com	3109998907	
Asterio Moreno	53010452									X	ALPA	cambchas@gmail.com	3108889963	
Camilo Melo	1094881822									X	ALPA	cmilo.a.mel.d@gmail.com	3124086512	
Susan J. Vargas C	1078438428									X	ALPA	susanjvargasc.sv@gmail.com	3102670384	
Alejandra Montañez. S	1022381911									X	ALPA	erudachi@gmail.com	3112499330	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Peter Zipacon	1022323196									X	ALPA	Peterzipacon@gmail.com	3192295003	
David Vera	80203955									X	ALPA	davidvera19832@gmail.com	3138445268	
Alejandro Gallo	80087755									✓	ALPA	alejogallo0000@gmail.com	3143986569	
Diego Bueno	1013634735									X	ALPA	diego.bueno.t92@gmail.com	3025348500	
Juan Sebastian Mayorga	1022409964									X	ALPA	sebastian_9528@hotmail.com	3224185512	
Rosmerith Gutierrez	80219053									X	ALPA	rosgutierrez_m@hotmail.com	3203966569	
Germán Usaq	79481549									X	ALPA	germanusacho@gmail	3115588179	
Yulieth Rano	1022390159			X						X	ALPA	yulieth.rano6@gobier	3007971145	
Juan Sebastian Torres	1022439972			X						X	ALPA	torresjuan9811@gmail.com	3114832937	Juan Torres
Jeraimbes Gutierrez	80211605				X					X	ALPA	Jbrunhoz2@hotmail.com	3008748910	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Martes 13 de Agosto, inicio de la reunion 8:00am, TEMAS HABLADOS:

1. TEMAS de convivencia
2. listados de salida Mundo Aventura
   * Consentimiento informado
   * EPS (Actualizado).
   * Padre con niño (acudiente mayor de edad).
   * Todos los profesores tienen que ir.
3. Enviar listados Martes 10PM al encargado Jairr
4. Trabajo excepsional de los profesore por Cambio de alcalde. Apoyar los eventos que haga la alcaldia.
5. Uno de los profesores va a liderar el equipo. por contratos demorados de Julith y Jair.
6.

Elaborada por:	
Fecha de la próxima reunión:	Lugar de la próxima reunión:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.